

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4,
Ul. Rejtana 30, 35-310 Rzeszów,

tel.: 17 748 27 00

www.zso4.rzeszow.pl

www.bip.erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

WSZYSCY WYKONAWCY

.....
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

„Zakup komputerów dla ZSO Nr 4”, postępowanie numer ZSO4.271.16.2023
Zaprasza do złożenia ofert.

W prowadzonym postępowaniu przetargowym stosuje się „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto” obowiązujący w ZSO Nr 4.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakup 16 komputerów stacjonarnych dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4, na wyposażenie sali lekcyjnej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Miejsce dostawy: ZSO Nr 4, 35-310 Rzeszów, Ul. Rejtana 30.

II. Warunki realizacji zamówienia:

Jak w opisie przedmiotu zamówienia.

III. Okres gwarancji:

12 miesięcy od daty protokołu odbioru.

IV. Miejsce i termin składania ofert, wymagania:

- 1). Prosimy o złożenie pisemnej oferty w języku polskim na załączonym formularzu ofertowym załącznik nr 2 plus klauzula RODO załącznik nr 4 oraz załącznik nr 1 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2). Pisemne oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w godzinach pracy w terminie do dnia 20 września 2023 r. do godz.10: 00 w nieprzeźroczystej trwale zamkniętej kopercie z opisem: Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć) Oferta na: „Zakup komputerów do ZSO Nr 4, nie otwierać przed 20 września 2023 godziną 10:15”. Oferty można składać również mailem na adres: sekretariat@zso4.resman.pl.
- 3). Osoba do kontaktu Jan Deręgowski, Kierownik Gospodarczy ZSO Nr 4 tel.: 17 748 27 04, janderegowski@zso4.resman.pl.

V. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga by zamówienie było wykonane w nieprzekraczalnym terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1). Cena za całość dostawy określona musi być w ofercie.
- 2). Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub ogłosić nowe zapytanie ofertowe.
- 3). Przed upływem terminu składania ofert w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
- 4). Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
- 5). Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym : załącznik nr 2, załącznikiem nr 1, załącznikiem nr 4.
- 6). Oferta, załącznik nr 1, klauzula RODO musi być podpisana przez upoważnioną osobę ze strony Wykonawcy.
- 7). Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania poprzez informację zamieszczoną na www.bip.erzeszow.pl.
- 8). Oferty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.
- 9). Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 10). Oferty bez załączonego oświadczenia RODO nie będą rozpatrywane.
- 11). Oferent może być wzywany do złożenia dodatkowych informacji w związku ze złożoną ofertą, brak udzielenia odpowiedzi w podanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 12) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania z powodów błędów w opisie przedmiotu zamówienia, mających istotny wpływ na wartość zamówienia.
- 13). Zmiana treści Zapytania ofertowego: w uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego i zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej www.bip.erzeszow.pl i będzie wiążąca dla Wykonawcy.
- 14). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania składając wniosek, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po terminie Zamawiający pozostawi wniosek bez odpowiedzi. Treść zapytań i udzielone odpowiedzi zostaną zamieszczone na www.bip.erzeszow.pl i będzie wiążąca dla Wykonawców.
- 15). Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania.
- 16). Integralną częścią zapytania ofertowego jest opis przedmiotu zamówienia – stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wypełniony formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 2 do zapytania, projekt umowy załącznik nr 3 oraz Klauzula RODO załącznika Nr 4. Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią zapytania ofertowego bądź uzupełnione w sposób niezgodny z treścią zapytania ofertowego bądź nieuzupełnione – zostaną odrzucone.

VII. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

- 1). Kryteria oceny ofert:
 - a) Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.
 - b) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium cena brutto 100% znaczenia.

- c) Cena oferty będzie obliczona, jako całkowita cena brutto z obowiązującym podatkiem VAT. Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z realizacją zamówienia.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia i nie wybrania w drodze zapytania ofertowego Wykonawcy przedmiotowej dostawy z powodów przekroczenia możliwości finansowych zaplanowanych na dostawę.
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej oferty, odrzucenia ofert bez podania przyczyny (nie przysługuje składającemu zwrot kosztów w przypadku nie wybrania oferty) i zamówienia mniejszego zakresu dostaw lub większego niż w zapytaniu.

Zatwierdził: Jolanta Pietrasz, Dyrektor ZSO Nr 4

.....
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

VIII. Załączniki:

- załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2 - formularz oferty,
- załącznik nr 3 – projekt umowy,
- załącznik nr 4 – klauzula RODO.